

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA CONCESSIONE DI AREE ESPOSITIVE E SERVIZI CONNESSI MANIFESTAZIONE "CAVALLI A ROMA"

### 1. DENOMINAZIONI

- a) **Manifestazione:** la manifestazione, denominata CAVALLI A ROMA, a carattere specializzato e aperta al pubblico, nel cui ambito si svolgono Concorsi Ippici nazionali e internazionali ed attività correlate;
- b) **Organizzatore:** il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e licenziataria del suo marchio, e cioè Ad Maiora I.R. srl, che stipula il presente contratto in qualità di locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.
- c) **Espositore Diretto:** l'impresa o persona fisica che partecipa alla Manifestazione quale utilizzatore di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto e con sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand).
- d) **Co-espositore:** l'impresa o persona fisica che partecipa alla Manifestazione con spazio personalizzato, prodotti e personale fisicamente presenti all'interno dell'Area di un Espositore Diretto.
- e) **Ditta Rappresentata:** un'azienda presente solo con il prodotto e/o marchio "ospitata" presso lo stand di un Espositore diretto.

### 1. SEDE – DATA – ORARI – INGRESSI

- a) La Manifestazione avrà luogo dal 15 al 17 febbraio 2019 presso il quartiere fieristico di Fiera Roma. L'orario di accesso ai visitatori sarà il seguente: venerdì 15 e sabato 16 dalle ore 9.00 alle ore 22.00, domenica 17 dalle ore 9.00 alle ore 20.00. L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento, aperto al pubblico. Ingressi per il pubblico: INGRESSO EST - Via Eiffel e INGRESSO NORD - Via Portuense.
- b) Per le porte di ingresso, le modalità e gli orari degli Espositori, si fa riferimento a quanto specificato nell'allegato "ORARI E INFORMAZIONI UTILI PER LA MANIFESTAZIONE". All. A
- c) L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione, nonché di sospendere l'entrata ai visitatori e ogni attività commerciale per periodi determinati o per sopravvenute esigenze organizzative senza che ciò possa costituire motivo di addebito di responsabilità o di qualsivoglia richiesta nei confronti dello stesso.

### 3. PRODOTTI AMMESSI – SETTORI MERCEOLOGICI

- a) Sono ammessi ad esporre a Cavalli a Roma 2019 gli operatori pubblici e privati (italiani e stranieri), che operino nei settori inerenti alla manifestazione e che producano beni e/o servizi inclusi nei seguenti settori merceologici: accessori per l'equitazione; abbigliamento; calzature; attrezzature per mascalcia; attrezzature per uso veterinario; box; carrozze; mangimi; mangiatoie; van, sulky; trailers; turismo equestre; maneggi, attrezzature ippiche; scuderie; ostacoli da allenamento e da concorso, allevatori, Enti, Associazioni e stampa specializzata.

- b)** E' ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Enti Pubblici, ecc.), tramite rappresentanti o agenti, a condizione che a condizione che sia singolarmente individuabili sia la denominazione delle singole imprese partecipanti che i relativi prodotti . In tal caso, unico referente nei confronti dell'Organizzatore resterà esclusivamente l'Espositore, sia per tutto quanto attiene all'organizzazione dello Stand/Area, alle comunicazioni; l'Espositore resterà inoltre unico responsabile nei confronti dell'Organizzatore ai sensi della seguente clausola ....., unico titolare delle posizioni contabili e fiscali nonché responsabile dei pagamenti. Inoltre l'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza dei prodotti esposti dai Co-espositori e per conto delle Ditte Rappresentate al settore merceologico dichiarato.
- c)** I rappresentanti e agenti potranno presentare esclusivamente i prodotti delle aziende rappresentate ed esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta dell'organizzatore, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia ed esibire l'autorizzazione dell'azienda rappresentata ad esporre i propri prodotti ed il proprio marchio.
- d)** I prodotti alimentari potranno essere ammessi esclusivamente previa autorizzazione dell'Organizzatore. Agli Espositori che per qualsiasi ragione abbiano ad esporre/distribuire prodotti di questa tipologia, anche qualora predispongano/organizzino delle semplici attività di banqueting /catering presso lo Stan/Area, è fatto obbligo di darne esplicita comunicazione all'Organizzatore per ottenere i necessari nulla osta (DIA\_ Dichiarazione Inizio Attività), di attenersi alle disposizioni del Comune di Roma e di rispettare le norme particolari che verranno comunicate all'Organizzatore. Per informazioni e/o chiarimenti: commerciale@admaiorair.com.
- e)** L'Espositore potrà esporre/promuovere unicamente i prodotti/servizi indicati nella " Domanda di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente all'interno della superficie del nel posteggio che gli verrà assegnato, .
- f)** All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di Ditte per le quali non abbia corrisposto all'Organizzatore la "Quota di Registrazione" (cfr. Art. 4).
- g)** È vietata l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore.
- h)** L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza delle **e), f) e g)** del presente articolo, senza rimborso delle quote pagate e salvo il diritto dell'Organizzatore, di qualunque danno connesso alla inosservanza delle suddette clausole

### **3. VENDITA PRODOTTI**

- a)** Ai sensi della legge regionale n. 14 del 2.4.1991 - Art. 2, è consentita la vendita dei prodotti esposti, sempre che l'Espositore sia in possesso di autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio, o sia preposto a gestire un'azienda commerciale o sia munito della certificazione attestante l'appartenenza alla categoria di artigiano, rilasciata dagli organi competenti. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle

operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta

- b) Gli Espositori dei Paesi appartenenti alla UE devono attenersi alla normativa in vigore in materia fiscale nel Paese di provenienza.
- c) Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di seguire le procedure in vigore, che sono segnalate dallo spedizioniere ufficiale della manifestazione o dallo spedizioniere di fiducia dell'Espositore.
- d) Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

#### **4. ISCRIZIONE E AMMISSIONE**

- a) Per l'iscrizione alla Manifestazione l'Espositore dovrà presentare a mezzo fax, PEC o raccomandata che dovranno pervenire all'Organizzatore entro il 15 gennaio 2019 il modulo Domanda di Ammissione interamente compilato, timbrato e sottoscritto in ogni apposito spazio, unitamente a ricevuta dell'avvenuto versamento della quota di iscrizione di € 400,00 (euro quattrocento/00), oltre all'eventuale quota ditta rappresentata/co-espositore fissata in cad. € 200,00 (euro duecento/00), oltre IVA.
- b) Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli differenti o non interamente compilate, con firma o timbri mancanti degli importi di cui alla clausola a. , accompagnate dalle ricevute di versamento.
- c) La presentazione della Domanda di Ammissione comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione; comporta altresì nell'accettazione della tariffa indicata nel modulo di Domanda di Ammissione e della percentuale dell'intero corrispettivo per lo stand e per i servizi richiesti che dovrà essere versato al ricevimento dell' assegnazione,
- d) La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di decidere a suo insindacabile giudizio' di sulla richiesta Ammissione, che si intenderà accettata solo con il ricevimento, da parte dell'Espositore, della "Notifica Assegnazione Posteggio/Box".
- e) Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della Domanda di Ammissione si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della stessa.
- f) Per esigenze tecniche o merceologiche l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre l'Area/Stand assegnati, anche trasferendoli in altra zona del padiglione; la riduzione o trasferimento rispetto alla richiesta non danno diritto ad alcun indennizzo o risarcimento in favore dell'Espositore, ad alcun titolo.
- g) L'Assegnazione comporta l'inserimento dell'Espositore nell'area riservata sul sito web della Manifestazione.
- h) L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dell'are / stand, a norma del successivo art. 9, avverrà in base alla data di presentazione e compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi. Le domande pervenute oltre il 15 gennaio 2019, saranno prese in considerazione solo compatibilmente con l'eventuale residua disponibilità di spazio.

- i) Il rifiuto di ammissione comporta la sola restituzione della quota di iscrizione, escluso alcun diritto dell'Espositore a indennizzo o risarcimento per alcun titolo di danno diretto o indiretto.
- j) L'accettazione della "Richiesta di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti al presente articolo e all'art. 3.
- k) L'Organizzatore si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi spostati/promossi. Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.

## 5. PAGAMENTI

- a) I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferiscono, esclusivamente in favore di Ad Maiora, a pena di invalidità, a mezzo **Bonifico Bancario intestato ad AD MAIORA I.R. srl - IBAN IT29F050340163600000008182, causale "Cavalli a Roma 2019"**;
- b) Le modalità di pagamento saranno le seguenti:
  - l'acconto di cui alla clausola 5 c), oltre IVA, dovrà essere versato a ricevimento dell'Assegnazione che sarà accompagnata dalla relativa fattura per la quota di iscrizione già versata ai sensi della precedente clausola 5 a) e per l'acconto che varrà quale caparra confirmatoria,
  - Il mancato versamento dell'importo dovuto a titolo di caparra o del saldo entro i termini essenziali comporterà l'immediata decadenza dall'Assegnazione e l'Organizzatore potrà liberamente disporre dell'Area/Stand assegnandolo ad altro richiedente. In tal caso l'importo versato a titolo di quota di iscrizione sarà trattenuto dalla Organizzatore salvo il suo diritto al risarcimento di ogni maggior danno.
  - Il saldo dell'intero importo dovuto per lo Stand/Area dovrà essere effettuato entro non oltre il 15 gennaio 2019.
- c) Non sarà autorizzato l'ingresso al padiglione fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto.
- d) Il corrispettivo di eventuali servizi extra (allestimenti aggiuntivi, personale temporaneo, pagine pubblicitarie su catalogo, ecc...) più IVA, dovrà essere versato dall'Espositore all' Organizzatore entro e non oltre 30 (trenta) giorni antecedenti la data della Manifestazione; per richieste successive a tale termine, previa conferma dell'Organizzatore sulla possibile realizzazione/fornitura, dovranno essere versate a vista fattura. Il mancato versamento entro il suddetto termine comporterà la rinuncia ai servizi extra richiesti.
- e) Nel corso della manifestazione potranno essere forniti dall'Organizzatore i solamente servizi indicati nell'apposito quaderno servizi, previo saldo integrale del relativo costo da parte dell'Espositore; in assenza di pagamento le richieste non potranno essere evase.

- f) Nei giorni immediatamente precedenti l'inizio della Manifestazione, l'Organizzatore provvederà a consegnare agli Espositori i Buoni d'Uscita che – debitamente compilati – dovranno essere presentati dagli acquirenti dei Prodotti al personale di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico, Ulteriori Buoni d'Uscita possono essere richiesti allo Sportello Servizi Tecnici operativo in quartiere. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo Buono. Al termine del disallestimento gli Espositori dovranno presentare i Buoni d'Uscita per i prodotti invenduti.

N.B: l'autorizzazione per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano saldato il proprio debito verso l'Organizzatore.

#### **6. CESSIONE - RINUNCIA – MANCATO O RITARDATO ARRIVO – PENALI**

- a) La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dell'Area/Stand è tassativamente vietata.
- b) L'Espositore che, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione rinunci o non sia in grado di intervenire alla manifestazione o richieda una riduzione dell'Area/Stand già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a mezzo e-mail a: [commerciale@admaiorair.com](mailto:commerciale@admaiorair.com), seguito da raccomandata con avviso di ricevimento.
- c) In tal caso, verrà trattenuta dall'Organizzatore la caparra di cui al precedente articolo 6), dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore; nel caso in cui tale caparra sia inferiore al 50% oltre IVA dell'importo/costo relativo all'Area/Stand o comunque alla tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella Domanda di Ammissione, l'Espositore sarà tenuto a versare immediatamente all'Organizzatore anche la somma corrispondente alla differenza tra detta caparra ed il 50% oltre IVA dell'importo/costo relativo all'area espositiva/tariffa di partecipazione concordata ed indicata nella Domanda di Ammissione. La rinuncia comporta altresì la perdita della quota versata titolo di iscrizione. È fatto salvo il diritto dell'Organizzatore al risarcimento di ogni ulteriore danno
- f) In caso l'Espositore – per qualsiasi motivo – non prenda possesso dello Stand/Area assegnatogli entro i termini tassativamente stabiliti (il giorno 13 febbraio entro le ore 10.00 per le aree nude ed entro le ore 15.00 per i preallestiti), l'Organizzatore si riserva il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato e l'intero importo versato dall'Espositore sarà trattenuto a titolo di indennizzo e nulla sarà dovuto all'Espositore per alcun titolo o ragione.
- g) In tutti i casi contemplati nei numeri precedenti è fatto salvo il diritto dell'Organizzatore alla rifusione di tutte le spese sostenute per l'eventuale allestimento dello stand e il risarcimento di ogni maggior danno diretto e indiretto.
- h) Ove si verificano le circostanze di cui ai punti b) e c) l'Organizzatore si riserva inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

#### **8. CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI STAND – RITARDATA RICONSEGNA - RESPONSABILITÀ PER DANNI**

- a) La consegna degli Stand preallestiti verrà effettuata dalle ore 9.00 della giornata antecedente l'inizio della Manifestazione (14 febbraio 2019). La consegna delle Aree nuda verrà effettuata dalle ore 8.00 del 13 febbraio 2019. All'atto dell'occupazione dello stand per l'allestimento e la sistemazione delle merci, l'Espositore è tenuto a far constatare al servizio assistenza del padiglione eventuali difetti e carenze. Al termine della Manifestazione lo stand deve essere riconsegnato allo stato pristino.
- b) L'Espositore prende atto del fatto che la maglia espositiva della manifestazione non consente l'assegnazione di metrature diverse da quelle indicate nel presente regolamento (modulo minimo da 16 mq), salvo eccezioni espressamente autorizzate dall'Organizzatore.
- c) Lo sgombero degli Stand/Aree non potrà avere inizio prima delle ore 19.00 dell'ultima giornata di Manifestazione di dovrà essere completamente terminato entro e non oltre il termine previsto dalla circolare di allestimento/disallestimento inviata a tutti gli Espositori.
- d) Per ogni ora di ritardo nello sgombero sarà dovuta all'Organizzatore un indennizzo per l'occupazione degli Stand/Aree nella misura indicata nella circolare di allestimento/disallestimento, fermo l'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore danno causato alla Organizzatore dall'occupazione extra Manifestazione dell'Area
- e) Decorse 24 h. dal termine per lo sgombero, l'Organizzatore, procederà al ritiro e immagazzinamento di tutti gli oggetti e beni rimasti negli Stand/Aree, senza alcuna sua responsabilità per eventuali danni subiti dagli stessi nel corso dell'asporto, trasferimento e immagazzinamento e con esclusione di qualsiasi obbligo di custodia o di responsabilità per la corretta conservazione dei beni; contestualmente di diffiderà l'Espositore, a mezzo PEC, fax o raccomandata a ritirare i beni asportati entro in termine massimo di 45 giorni dal ricevimento della diffida. In mancanza, l'Organizzatore è espressamente autorizzato a vendere all'asta tutti i beni di qualunque genere e valore che non siano stati reclamati dagli Espositori nei due mesi successivi al termine della Manifestazione; il ricavato, al netto di indennità di occupazione, spese e costi (compresi quelli del proprio personale) sostenute dall'Organizzatore, eventuali diritti vantati dall'Organizzatore per l'asporto è l'immagazzinaggio, verrà accreditato a favore dell'Espositore; qualora gli importi ricavati non fossero sufficienti a coprire le indennità, spese e costi di cui sopra, la differenza sarà dovuta dalla Espositore che dovrà provvedere al saldo entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
- f) Infine, l'uscita dai padiglioni fieristici di tutti i materiali e di tutti i prodotti dell'Espositore sarà consentita solo dopo che lo stesso avrà regolato ogni propria pendenza nei confronti dell'Organizzatore e delle imprese incaricate dagli stessi di effettuare forniture e/ o servizi agli Espositori.

## **9. ALLESTIMENTI - RESPONSABILITÀ – MANLEVA - PRESCRIZIONI**

- a) L'Organizzatore metterà a disposizione dell'Espositore che ha acquistato uno stand un allestimento "base", composto da: pareti, moquettes colore standard, denominazione sul frontalino, 1 quadro elettrico da 2 Kw con multipla 2/3 attacchi, 1 blindosbarra 3 spot da 150 watt cadauno;
- b) L'eventuale integrazione all'allestimento che l'Espositore intendesse effettuare, deve essere essere previamente approvato per iscritto da Ad Maiora I.R. srl; a tale scopo

deve essere presentato unitamente alla Domanda di Ammissione, il Progetto di Allestimento, con planimetrie, prospetti, sezioni quotate ed in scala adeguata (1:50 o 1:100), completo di indicazione di elenco dei materiali utilizzati e relative certificazioni ai sensi della seguente clausola **f) e 13.d)** .

L'autorizzazione dell'Organizzatore non comporta alcuna sua responsabilità per eventuali danni arrecati dell'allestimento allo Stand/Area o a terzi, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore

- c) L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture del locale dell'Expo. L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dei locali di esposizione in fase di allestimento, di svolgimento dell'Expo e di disallestimento.
- d) Qualora durante la fase di allestimento lo Stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'Area assegnata l'Organizzatore potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri sostenuti ed eventuali danni arrecati..
- e) L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico" che sarà allegato al modello di Domanda di ammissione.
- f) L'Espositore è unico committente di tutti i lavori di allestimento del proprio Stand/Area e come tale ad esso unicamente fa capo la responsabilità solidale retributiva e contributiva nei confronti delle maestranze impiegate a qualsiasi titolo dai suoi appaltatori e subappaltatori, degli Istituti di previdenza e della P.A.; si impegna a mallevare integralmente l'Organizzatore da qualsiasi pretesa degli stessi per mancati pagamenti retributivi, versamenti contributivi nonché per l'inosservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.  
É anche unico responsabile della conformità di tutti i materiali impiegati nelle allestimento del proprio Stand/Area alla normativa in materia di sicurezza ed in particolar modo di sicurezza incendi, impegnandosi a mallevare i tenere indenne l'Organizzatore da ogni pretesa di terzi in conseguenza alla inosservanza della normativa in materia
- g) All' Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia della propria Area/Stand, al termine dell'orario di apertura agli operatori della manifestazione, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati all'interno dei padiglioni, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni dell'Organizzatore.

## **10. ENERGIA ELETTRICA E PRESTAZIONI TECNICHE**

L'Organizzatore, dietro richiesta dell'Espositore e nel limite della portata degli impianti a propria disposizione, provvede alla fornitura di energia elettrica e acqua, , riservandosi l'insindacabile diritto, in relazione alle disponibilità dei propri impianti, di accettare o rifiutare le richieste. Le richieste accettate saranno evase previa conferma e pagamento da parte dell'espositore degli oneri relativi.

L'Organizzatore si impegna ad adempiere puntualmente ad ogni propria obbligazione nei confronti di aziende erogatrici di servizi elettrici, linee dati, wifi e simili, al fine di consentire, per quanto di sua competenza, la regolare e puntuale erogazione delle stesse.

Peraltro l'Organizzatore non potrà essere tenuto in nessun modo responsabile per l'eventuale mancata erogazione delle forniture di cui sopra per fatti a lui non imputabili, trasferendosi ogni relativo rischio in capo all'Espositore

#### **11. PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI- DIRITTI D'AUTORE E SIAE**

- a) Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale all'interno della propria Area/Stand o in appositi spazi messi a disposizione dall'Organizzazione nell'osservanza della vigente normativa in materia di pubblicità e del presente Regolamento Generale.. E' vietata ogni forma di pubblicità all'esterno degli Stand e degli spazi all'uopo predisposti all'interno dei padiglioni espositivi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, fatta eccezione delle sponsorizzazioni nelle aree servizio (bar, self service, expo lounge, web point).
- b) Qualora si verificassero violazioni alle disposizioni e presente., l'Organizzatore ha la facoltà di ritirare e conservare il materiale nei propri uffici, restituendolo al termine della Manifestazione.
- c) L'espositore che intenda svolgere, all'interno del proprio stand, eventi "dal vivo", dovrà far pervenire entro 90 giorni antecedenti l'inizio della Manifestazione, una descrizione sintetica all'Organizzatore che si riservano la facoltà di valutarla e comunicare per iscritto, motivando l'eventuale mancata autorizzazione, entro 20 giorni dall'apertura della Manifestazione.
- d) Sono consentite, nell'ambito del proprio Stand/ Area, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo e si sia ottemperato agli obblighi SIAE (vedi Art. 21). L'Organizzatore potranno utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.
- e) In caso di distribuzione di supporti videografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, così come in caso di installazioni nello stand soggette alla normativa S.I.A.E. o ad esibizioni musicali dal vivo con cantante e/o strumenti musicali, i diritti d'autore dovranno essere versati alla S.I.A.E. direttamente dall'Espositore presso gli Uffici S.I.A.E. posti sul territorio cittadino: Direzione Sede SIAE di ROMA – Via Po, 8/B – 00198 Roma. E-mail: [backoffice.roma@siae.it](mailto:backoffice.roma@siae.it).
- f) L'Espositore è unico responsabile dell'osservanza della normativa sul diritto d'autore, sulla tutela del copyright e dell'immagine in relazione a tutto il materiale promozionale utilizzato, nonché del pagamento dei diritti di cui alla precedente lettera e) e si impegna a manlevare e tenere indenne l'Organizzatore da qualsiasi pretesa o rivendicazione di terzi, compresa la S.I.A.E., conseguente alla violazione da parte sua di tali diritti.

#### **12. VIGILANZA GENERALE**

- a) L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nelle Aree/Stand o comunque giacenti nell'area della Manifestazione.



- b)** La custodia e sorveglianza delle aree/stand competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nelle fasi di allestimento e disallestimento.
- c)** L'Organizzatore, provvede alla stipula di polizza assicurativa a copertura dei seguenti rischi: **a)** Responsabilità civile verso terzi **b)** Assicurazione Globale Danni: a copertura dei danni non intenzionali derivanti da cause esterne a beni e persone, danni da incendio, da cause accidentali o da furto con scasso, con esclusione degli effetti personali e dei beni non adeguatamente custoditi.
- d)** L'Espositore è responsabile per tutti i danni causati a persone e cose sue e di terzi dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nello Stand/Area, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.  
È anche responsabile per tutti i danni causati da se, persone e cose sue alle strutture della Fiera, a persone e cose dell'Ente Fiera, dell'Organizzatore, di terzi in genere; l'Espositore ha l'obbligo di stipulare idonea polizza R.C.O. e R.C.T., comprendente i danni da incendio e allagamento qualora abbia richiesto l'erogazione di acqua all'interno del suo Stand/Area, con rinuncia alla rivalsa nei confronti di Ad Maiora I.R. srl, a copertura di tutti i rischi derivati a persone e cose sue, di suoi appaltatori e visitatori dall'utilizzo dello Stand/Area, ovvero causati da cose e persone sue ai terzi, nonché della sua responsabilità per danni causati a persone e cose di Ad Maiora e dell'Ente Fiera.

### **13. SICUREZZA**

- a)** L'Espositore è responsabile del rispetto, all'interno del proprio Stand/Area, del rispetto delle norme in materia di sicurezza (D.L. n.81 del 1/8/2008) Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e a quelle eventualmente impartite dall'Organizzatore in materia di prevenzione incendi, nonché consegnare all'Organizzatore, 10 giorni prima dell'inizio della manifestazione, i formulari allegati al suddetto Regolamento debitamente compilati.
- b)** L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza, prevenzione incendi e infortuni nonché delle disposizioni del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione.
- c)** Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più "responsabili dello stand" per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile e i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati all'Organizzatore contestualmente all'invio della domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di allestimento.
- d)** Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

**14. FORZA MAGGIORE**

L'Organizzatore non potrà essere tenuto responsabile, per nessun titolo di danno, dell'eventuale cambio di date della Manifestazione o dell'annullamento della stessa che siano determinati da cause di Forza Maggiore, fatto di terzi, o comunque motivi indipendenti dalla sua volontà. In caso di annullamento della manifestazione, l'Organizzatore, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà il residuo tra gli Espositori, in proporzione alle somme già versate dagli stessi. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione di ogni singolo Espositore dovranno essere da questi integralmente rimborsate.

**15. DIVIETI E VARIE**

- a) Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e quelli definiti nella Cartella Servizi della manifestazione, è fatto esplicito divieto di:
- ✓ Occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o non assegnate con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi;
  - ✓ utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali similari ;
  - ✓ applicare carichi alle strutture dall'Organizzatore ed agli stand (pareti, palificazioni per illuminazione, blindo sbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, stendardi);
  - ✓ bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture fornite dall'Organizzatore e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei locali e delle infrastrutture dell'Expo; movimentare e/o spostare anche parzialmente eventuali strutture fornite dall'Organizzatore, senza specifica autorizzazione scritta; modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti dall'Organizzatore e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere richiesta per scritto e sarà effettuata esclusivamente dal personale dell'Organizzatore;
  - ✓ circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
  - ✓ accendere o provocare fuochi o introdurre materiale infiammabile o esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danni o molestie;
  - ✓ far uscire dai locali della Fiera prodotti o materiali durante lo svolgimento della Manifestazione, senza Buono d'Uscita;
  - ✓ usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
  - ✓ provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dalla stessa;
  - ✓ svolgere nei locali della Fiera e loro pertinenze propaganda politica e/o religiosa sotto qualsiasi forma;
  - ✓ la permanenza nelle aree/stand della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati;
- b) La violazione dei divieti di cui al presente Regolamento Generale o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, potranno comportare nei casi più gravi l'immediata

risoluzione del contratto con l'Espositore, nonché l'immediata esclusione dell'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno.

In caso di violazioni di leve entità, l'Organizzatore invierà all'Espositore, a mezzo fax o PEC o, in mancanza e-mail ordinaria, diffida a cessare la condotta violatoria entro un termine congruo rispetto alla durata della manifestazione e comunque non inferiore a 6 e non superiore a 12 ore pena la risoluzione e l'esclusione come sopra.

- c) L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà per l'Espositore.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 E PRESTAZIONE DEL CONSENSO**

Ad Maiora I.R. si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile.

I dati personali da Voi messi a disposizione, nel rispetto dei consensi al trattamento da Voi prestati, potranno essere utilizzati per le seguenti finalità:

- ✓ l'instaurazione e lo svolgimento del rapporto contrattuale, nonché l'adempimento di tutte le prescrizioni normative, fiscali ed amministrative strumentali, funzionali, correlate e/o comunque utili ai fini dell'instaurazione e dello svolgimento del rapporto contrattuale (ivi comprese le attività necessarie all'ordinaria gestione della rassegna espositiva);
- ✓ l'elaborazione di studi e ricerche statistiche e di mercato;
- ✓ l'organizzazione e lo svolgimento di eventi e incontri anche di natura promozionale;
- ✓ la pubblicazione sul catalogo, sul sito, sulla pianta guida della Manifestazione, su eventuali comunicati stampa, comunicazioni anche a mezzo mail e promo mail relativi alla Manifestazione (ivi incluso lo svolgimento delle attività necessarie alla gestione della pubblicazione on line ed off line);
- ✓ l'invio di comunicazioni informative e promozionali, anche di natura commerciale, di materiale pubblicitario anche relativo alle edizioni degli anni successivi della Manifestazione, di offerte di beni e di servizi a mezzo posta, Internet, telefono, e-mail, MMS, SMS dall'Italia o dall'estero (anche da Paesi non appartenenti alla Comunità europea) da parte della Società o di entità fisiche o giuridiche che collaborino in attività commerciali della Società, da parte di società specializzate in telemarketing, da società controllanti, controllate e/o collegate di AD Maiora I.R. srl.

Per ulteriori approfondimenti relativi al trattamento dei Vostri dati personali effettuato da AD Maiora I.R. srl

**SI PREGA DI PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA ALLEGATA AL PRESENTE CONTRATTO, DA RESTITUIRE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA.**

#### **17. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto tra Espositore e Organizzatore è retto dalla legge italiana e, per qualsiasi controversia dovesse insorgere e competente esclusivamente il Foro di Milano

---

Luogo	Data	Firma
-------	------	-------

Ai sensi e per gli effetti dei cui agli artt.1341 e 1342 c.c, previa loro specifica ed attenta rilettura, si approvano espressamente e specificatamente le seguenti clausole : **1 lett. c)** modifiche orari; **3 lett. h)** esclusione per inosservanza; **4 lett. b)** domande incomplete, **lett. e)** indica attività richieste, **i)** rifiuto di ammissione, **k)** sospensione; **6 lett. f)** mancata presa di possesso nei termini, **h)** esclusione edizioni future; **8 lett. e)** asporto e vendita beni non ritirati ed esclusione responsabilità Organizzatore; **9 lett. f)** responsabilità committente; **11 lett. f)** diritto d'autore-SIAE; **12 lett. d)** responsabilità per danni; **13** sicurezza; **14** forza maggiore; **15** divieti; **17** foro competente

---

Luogo	Data	Firma
-------	------	-------